**1. Introduction**

* **Client :** La Rural-Web-Factory, une école de codage gratuite à Aubeterre-sur-Dronne, labellisée « Grande École du Numérique ».
* **Formations proposées :**
  + Titre professionnel de niveau III (équivalent bac +2).
  + Certification OPQUAST (bonnes pratiques web).
  + Certification en « Méthodes agiles » (gestion de projet).

**2. Descriptif des besoins**

* **Objectif :** Création d’une agence de développement WEB en Économie Sociale et Solidaire (ESS), composée principalement d’anciens élèves.
* **Services proposés :**
  + Conseil en transformation numérique.
  + Audit d’entreprise.
  + Stratégie de communication et webmarketing.
  + Campagnes publicitaires.
  + Création d’identité visuelle.
  + Développement web et gestion des réseaux sociaux.
  + Community management.

**3. Vision de l’agence**

* **But :** Allier conseil, créativité et expertise technique pour devenir une référence digitale en Nouvelle Aquitaine.
* **Stratégie de visibilité :** Utiliser des moyens stratégiques à coûts réduits pour se faire connaître.

**4. Plateforme de services**

* **Pour le grand public :** Accès aux données générales des prestations de l’agence.
* **Pour un public spécialisé (associations, artistes, agriculteurs, entreprises) :** Renseignements et formations pour la digitalisation.
* **Pour les porteurs de projets :** Informations pour la stratégie numérique.
* **Recrutement :** Espace pour compléter les équipes en fonction des projets.
* **Pour les techniciens :** Outil de partage de l’information.
* **Pour les responsables d’agence :** Visibilité globale des projets avec des outils centralisés (statistiques, planification, état d’avancement).

**Interface homme-machine (IHM) :**

* **Navigation sur le site :**
  + **Menu :** Structure organisée pour naviguer sur le site.
  + **Module de recherche :** Moteur de recherche pour l’ensemble de la zone publique.
  + **FAQ :** Section pour répondre aux questions fréquentes des clients.
  + **Boutons en page d’accueil :** Liens directs vers l’espace de recrutement et la prise de rendez-vous.
  + **Espace blog :** Section pour les articles et mises à jour.
  + **Commentaires :** Permettre aux visiteurs de poster des commentaires sans se connecter.
  + **Réseaux sociaux :** Liens vers Facebook, Twitter, YouTube, et LinkedIn.
  + **Zone de visibilité pour les clients :** Affichage des fiches d’identité des entreprises clientes.
* **Les fiches d’identité :**
  + **Coordonnées :** Adresse, téléphone, fax, email des entreprises.
  + **Horaires d’ouverture :** Informations sur la disponibilité des entreprises.
  + **Informations générales :** Détails sur les services et l’entreprise.
  + **Champs texte et photo :** Zones modifiables pour que les entreprises ajoutent du contenu.
* **Autres éléments :**
  + **Slider et sidebar :** Pour mettre en avant les actualités et événements.
  + **Agenda :** Liste des activités et événements de l’agence.
  + **Formations :** Informations sur les formations pour professionnels et grand public.
  + **Espaces de coworking :** Détails sur les lieux de travail partagés.
  + **Newsletter :** Inscription à la lettre d’information.
  + **Mentions légales :** Informations juridiques obligatoires.
  + **Call to action :** Liens permanents pour l’inscription aux formations, recrutement, et prise de rendez-vous pour les projets.

En termes de fonctionnalités à intégrer dans votre code pour répondre aux besoins du client, voici ce que vous devriez envisager :

1. **Système de navigation** : Implémentez un menu et un système de navigation qui permettent aux utilisateurs de se déplacer facilement sur le site.
2. **Moteur de recherche** : Codez un moteur de recherche pour permettre aux utilisateurs de trouver rapidement l’information sur la plateforme.
3. **FAQ dynamique** : Créez une section FAQ qui peut être mise à jour avec des réponses aux questions courantes des clients.
4. **Boutons d’action rapide** : Ajoutez des boutons sur la page d’accueil pour des actions comme postuler à un emploi ou prendre un rendez-vous.
5. **Blog et commentaires** : Développez un espace blog où les articles peuvent être publiés et commentés par les visiteurs.
6. **Intégration des réseaux sociaux** : Intégrez des liens vers les réseaux sociaux et assurez-vous que le partage de contenu est facile et intuitif.
7. **Gestion des fiches d’identité des entreprises** : Mettez en place un système où les entreprises peuvent gérer leurs propres informations, telles que les coordonnées et les horaires d’ouverture.
8. **Slider et sidebar** : Programmez des éléments interactifs pour mettre en avant les actualités et les événements.
9. **Agenda et gestion des événements** : Implémentez un calendrier pour afficher les événements à venir et permettre aux utilisateurs de s’inscrire.
10. **Système de formation** : Créez des sections dédiées aux formations pour différents publics, avec la possibilité de s’inscrire ou de demander plus d’informations.
11. **Espaces de coworking** : Fournissez des informations sur les espaces de coworking disponibles.
12. **Newsletter** : Intégrez un formulaire d’inscription à la newsletter pour garder le contact avec les visiteurs.
13. **Mentions légales et call to action** : Assurez-vous que les mentions légales sont accessibles et que les appels à l’action sont visibles et fonctionnels à travers le site.

Le sujet est CCP 1 / CCP 2 :

**Remise du sujet :**  le jeudi 21 mars 2024 à 13h30

**Rendu du sujet :** le lundi 1 avril dernier délai 10h00

A rendre  (pages d'accueil , page nos  références, page contact et devis)

Définir avec Catherine MVP

X / Markéting / X

Artéfacts agiles

1 zoning page d’accueil (PC)

1 wireframes page d’accueil (PC)

1 maquette page d’accueil (PC)

Coder le responsive puis capture d’écrans pour (maquette)

Grand public / public spé